

Приложение № 1.14 к приказу
Тулеского института (филиала)
ВГУЮ (РПА Минюста России)
от «22» мая 2017 г. № 40

**ТУЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВСЕРОССИЙСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЮСТИЦИИ
(РПА МИНЮСТА РОССИИ)»**

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по учебной и
воспитательной работе

Тулеского института (филиала)
ВГУЮ (РПА Минюста России)

Р.В. Сидорцов

«22» мая 2017г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Тулеского института
(филиала) ВГУЮ
(РПА Минюста России)

В.И. Скрыбин

«22» мая 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о кафедре социальных и политико-правовых дисциплин
Тулеского института (филиала) Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский
государственный университет юстиции (РПА Минюста России)»**

1. Общие положения

1.1. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением Института (филиала), осуществляющим учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую работу по дисциплинам, указанным в её наименовании, а также подготовку научно-педагогических кадров по соответствующим отраслям права.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе федерального законодательства в области образования и науки, Положения об Институте (филиале), локальных нормативных актов Института (филиала) по организации образовательного процесса.

1.3. Основным направлением кафедры являются: образовательная, научная и инновационная деятельность:

- образовательная деятельность кафедры направлена на реализацию программ высшего профессионального образования по подготовке высококвалифицированных конкурентоспособных специалистов, отвечающих требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

- научная деятельность кафедры включает в себя организацию и проведение научных исследований в соответствии с профилем кафедры.

- инновационная деятельность кафедры включает в себя выполнение работ или оказание услуг по созданию, освоению или практическому применению новых

усовершенствованных образовательных технологий, научных и технических достижений.

1.4. Официальное наименование кафедры устанавливается при её создании или реорганизации Ученым советом Института (филиала) и должно соответствовать требованию ФГОС.

1.5. Кафедра создается и реорганизуется приказом директора Института (филиала) на основании решения Ученого совета Института (филиала).

1.6. Право на реализацию образовательных программ высшего кафедр получает с момента выдачи Институту (филиалу) лицензии на соответствующие направления подготовки и уровни образования.

1.7. Содержание работы кафедры регламентируют планы.

1.8. Кафедра осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим федеральным законодательством, Положением о филиале, настоящим Положением, другими нормативными актами Института (филиала), регламентирующими образовательный процесс.

1.9. Содержание и регламентацию работы сотрудников кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателей, утвержденные расписания учебных занятий и промежуточной итоговой аттестации.

1.10. Кафедра ежегодно разрабатывает и утверждает план работы кафедры, охватывающий все виды работ, проводимых кафедрой.

1.11. Повышает квалификацию преподавателей, в соответствии с утвержденными сроками.

2. Задачи кафедры

Основными задачами кафедры являются:

2.1. удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством приобретения высшего и дополнительного образования и квалификации в определенной области профессиональной деятельности;

2.2. удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах с высшим юридическим образованием в соответствии с требованиями ФГОС;

2.3. подготовка и повышение квалификации работников с высшим юридическим образованием;

2.4. организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований по профилю кафедры;

2.5. формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях;

2.6. сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества.

3. Функции

Кафедра выполняет следующие основные функции:

3.1. проводит все виды учебных занятий и учебно-методической работы по всем формам получения образования: очной, заочной;

3.2. осуществляет комплексное методическое обеспечение всех учебных

дисциплин, закрепленных за кафедрой;

3.3. обеспечивает проведение лекционных, практических и семинарских занятий, в соответствии с требованиями ФГОС;

3.4. разрабатывает предложения по оснащению учебного процесса соответствующим материально-техническим оборудованием, позволяющим выполнить требования федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по подготовке студентов;

3.5. организует и осуществляет итоговую государственную аттестацию выпускников по закрепленным за кафедрой направлениям подготовки по всем формам обучения;

3.6. совместно с заместителем директора по воспитательной работе организует и принимает непосредственное участие в воспитании студентов и пропаганде общечеловеческих ценностей;

3.7. организует научную деятельность по профилю кафедры;

3.8. осуществляет планирование и ведёт учёт выполнения учебной, методической и научной нагрузки профессорско-преподавательским составом кафедры в пределах установленной компетенции;

3.9. осуществляет подбор, подготовку и повышение квалификации профессорско-преподавательского состава;

3.10. формирует и поддерживает в надлежащем состоянии фонд учебно-методических материалов;

3.11. оказывает содействие библиотеке Института (филиала) в современном пополнении и обновлении библиотечных ресурсов (в том числе электронных) научной, учебной и методической литературы по профилю кафедры;

3.12. обсуждает, дает заключения и рекомендации по научным работам о публикации, внедрении и использовании их на практике и в учебном процессе;

3.13. осуществляет сотрудничество с кафедрами других вузов в области учебной, учебно-методической и научно-исследовательской деятельности, ведущейся на кафедре по её профилю;

3.14. участвует в профориентационной работе среди учащихся школ;

3.15. обеспечивает в установленном порядке делопроизводство кафедры.

4. Структура и кадровый состав кафедры

4.1. Кадровый состав кафедры определяется штатным расписанием, состоит из профессорско-преподавательского состава (заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели) и специалиста по учебно-методической работе.

4.2. Штатная численность и состав кафедры определяется исходя из учебной нагрузки кафедры.

4.3. Штатная структура кафедры, а также его изменения утверждаются ректором ВГУЮ по представлению директора Института (филиала)

4.4. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом Института (филиала) в порядке, установленном Положением о порядке выборов заведующих кафедрами в Тульском институте (филиале) ВГУЮ (РПА Минюста России), на срок до пяти лет.

4.5. Трудовые отношения научно-педагогических и учебно-вспомогательных

работников кафедры регулируются трудовым договором, заключаемым директором Института (филиала) от имени работодателя в соответствии с Положением и должностными инструкциями.

4.6. Трудовой договор является основанием для издания приказа о назначении на должность в штат кафедры со дня, установленного договором. Условия трудового договора могут быть изменены или дополнены дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью трудового договора.

4.7. На должность, освобождающуюся до окончания срока действия предыдущего трудового договора объявляется новый конкурс, по результатам которого с избранным преподавателем заключается трудовой договор.

4.8. Процедуру досрочного расторжения трудового договора в связи с недостаточной квалификацией профессорско-преподавательского состава определяет Ученый совет Института (филиала).

4.9. Права, обязанности и ответственность работников кафедры определяются федеральным законодательством, Положением об Институте (филиале), иными локальными нормативными актами и соответствующими должностными инструкциями Института (филиала).

5. Управление кафедрой

5.1. Управление кафедрой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении высшего образования, Положением об Институте (филиале), на основе сочетания единоначалия с коллегиальным принятием решения по определяющим вопросам деятельности кафедры.

5.2. Непосредственное руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, должность которого является выборной.

5.3. Кафедра Института (филиала) подчиняется непосредственно заместителю директора по учебной работе и декану юридического факультета Института (филиала) в пределах их полномочий, установленных директором Института (филиала).

5.4. Заведующий кафедрой ведёт повседневную деятельность по организации работы кафедры и несёт ответственность за её результаты.

5.5. Координацию учебной и учебно-методической работы кафедры и контроль за её качеством осуществляет Ученый совет Института (филиала).

5.6. В целях реализации компетентностного подхода к образовательной деятельности кафедра взаимодействует со всеми структурными подразделениями Института (филиала) в процессе осуществления возложенных на неё функций, руководствуясь организационно-распорядительными, локальными нормативными актами и Положением об Институте (филиале), а также действующим законодательством.

6. Полномочия кафедры

6.1. Кафедра имеет право:

реализовывать права, указанные в федеральном государственном стандарте при формировании соответствующей образовательной профессиональной программы подготовки специалиста;

6.2. использовать учебно-методические материалы, подготовленные сотрудниками кафедры, для обеспечения учебного процесса по дисциплинам кафедры, проведения учебных занятий, промежуточной и итоговой аттестации;

6.3. использовать закрепленные за кафедрой помещения для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий со студентами, обучающимися по основной образовательной программе, для проведения научных исследований по плану кафедры.

6.4. Кафедра обязана:

- ежегодно разрабатывать и выполнять в полном объеме план, охватывающий все виды учебной, научной, методической и воспитательной работы, а также вопросы повышения квалификации преподавателей;

- обсуждать наиболее важные вопросы учебной, методической, научной и воспитательной работы кафедры на заседаниях кафедры и проводить их не реже одного раза в месяц;

- обеспечивать соответствие уровня подготовки студентов и слушателей Института (филиала) требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

- обеспечивать сохранность имущества и технического оборудования, переданных кафедре;

- соблюдать права и академические свободы студентов, аспирантов, слушателей и работников кафедры;

- вести делопроизводство в соответствии с номенклатурой дел;

- осуществлять научное руководство выпускными квалификационными работами, реализовывать контрольные полномочия в соответствии с предъявляемыми требованиями;

6.5. Использовать технические средства обучения.

6.6. Применять активные и интерактивные формы обучения.

6.7. Использовать электронные ресурсы кафедры (Института (филиала)) для проведения семинарских, лекционных, практических занятий, промежуточной аттестации, внутрисеместровой аттестации.

6.8. Принимать участие в проведении мероприятий в рамках НИД и НИРС Института (филиала).

6.9. Осуществлять отдельные мероприятия в рамках воспитательной работы Института (филиала).

Зав.кафедрой социальных и
политико-правовых дисциплин



Межуева Е.О.