

Положение о магистерской диссертации в Тульском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская правовая академия Министерства Юстиции Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Положение о магистерской диссертации (далее - Положение) устанавливает порядок подготовки, выполнения и оформления выпускных квалификационных работ студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры в Тульском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «РПА Минюста России» (далее - Филиал).

- Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367, «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636, федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция» (квалификация (степень) «магистр»), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2010 № 1763, Уставом Академии, Положением о Филиале и иными нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение определяет цели написания магистерской диссертации, требования, предъявляемые к структуре, содержанию, оформлению магистерской диссертации, а также порядок ее защиты.

1.3. Магистрант, выполнивший все требования учебного плана и установленный объем научно-исследовательской работы в соответствии с индивидуальным планом, а также прошедший все виды практик, допускается к государственной итоговой аттестации, которая является заключительным этапом оценки качества освоения им основной образовательной программы подготовки магистра и призвана дать объективную оценку наличию у выпускника углубленной фундаментальной профессиональной подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской и педагогической деятельности, выявить подготовленность магистранта к выполнению профессиональных задач.

1.4. Государственная итоговая аттестация выпускника магистратуры осуществляется государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК) в целях определения соответствия уровня профессиональной подготовки выпускника магистратуры требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего

профессионального образования по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция» (квалификация (степень) «магистр») (далее - стандарт) и является заключительным этапом оценки качества выполнения магистрантом его индивидуального плана.

1.5. К государственной итоговой аттестации допускается магистрант, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по соответствующей основной образовательной программе магистратуры.

1.6. Государственная итоговая аттестация студентов магистратуры проводится в форме государственного междисциплинарного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

1.7. Выпускная квалификационная работа студента магистратуры представляет собой магистерскую диссертацию - самостоятельное и логически завершенное научное исследование, выполненное под руководством научного руководителя по актуальной для данного направления науки теме, и призвана продемонстрировать уровень научной квалификации магистранта, профессиональное владение им теорией и практикой предметной области, умение самостоятельно вести научный поиск, творчески формулировать научные и прикладные проблемы, решать конкретные задачи в сфере профессиональной деятельности, использовать современные методы и подходы при решении проблем в исследуемой области.

1.8. В магистерской диссертации должны содержаться положения, выводы и рекомендации, а также их научная новизна, актуальность и значимость. Научный уровень магистерской диссертации должен соответствовать программе подготовки магистра. Результаты диссертационного исследования должны свидетельствовать о наличии у магистранта соответствующих компетенций по избранному направлению подготовки в соответствии с профильной направленностью. Основные научные результаты исследования должны быть опубликованы или представлены в докладах на научно-практических конференциях, научных семинарах. К моменту защиты магистерской диссертации магистрантом должно быть сделано не менее двух выступлений на научно-практических конференциях и подготовлено не менее двух научных публикаций (статей, тезисов докладов).

1.9. Процесс выполнения магистерской диссертации включает следующие этапы:

- назначение научного руководителя и выбор темы магистерской диссертации;
- утверждение темы магистерской диссертации;
- подготовка магистерской диссертации;
- апробация результатов исследования;
- рецензирование и защита магистерской диссертации.

2. Цели выполнения магистерской диссертации

2.1. Диссертационное исследование имеет основные взаимосвязанные цели:

обобщение и систематизация знаний, навыков и умений, приобретенных магистрантом за время обучения в магистратуре;

- демонстрация знаний в сфере выбранной проблематики (как в части направления подготовки, так и в части специализации), исследовательских, аналитических и методологических навыков магистранта, творческой самостоятельности;

внесение элементов научной и практической новизны в разработанность вы-

бранной темы исследования.

2.2. Написание и защита магистерской диссертации включает:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению магистерской подготовки, их применение при решении конкретных научно-исследовательских задач;

обобщение, систематизацию и теоретическое осмысление эмпирического материала в соответствующей области, выбор необходимых методов исследования, овладение методикой исследования при решении научных проблем и вопросов;

- формирование и развитие навыков ведения самостоятельной исследовательской работы, умение обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся литературных источников, самостоятельно обосновывать выводы и предлагать практические рекомендации по результатам проведенного исследования;

- ведение библиографической работы, в том числе с применением современных информационных технологий;

- владение иностранными языками в той мере, которая необходима для самостоятельной работы с зарубежной литературой;

- представление результатов проведенного исследования в виде письменной работы, оформленной в соответствии с установленными требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати;

- выяснение уровня профессиональной подготовки выпускника по соответствующей программе подготовки магистров, подготовленности магистранта для самостоятельной работы, в том числе в учебном или научно-исследовательском учреждении.

3. Выбор темы магистерской диссертации и назначение научного руководителя

3.1. Выбор темы и назначение научного руководителя магистерской диссертации происходит во втором семестре обучения.

3.2. Тема магистерской диссертации должна соответствовать выбранному магистрантом направлению магистерской подготовки. При выборе темы магистрант должен учитывать свои научные и практические интересы в определенной области юридической теории и практики.

3.3. Выбор темы производится на основании имеющегося на кафедре утвержденного примерного перечня тем магистерских диссертаций, разработанного с учетом предложений преподавателей, задействованных в реализации магистерской программы. Магистрант вправе по согласованию с руководителем магистерской программы предложить свою тему магистерской диссертации с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. При этом предложенная магистрантом тема должна соответствовать специализации профильной кафедры.

3.4. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ магистрантов разрабатывается и обсуждается на заседаниях кафедр, обеспечивающих научное руководство, обновляется ежегодно.

3.5. Количество предлагаемых магистрантам тем магистерских диссертаций должно составлять не менее 150 % от числа студентов данного года обучения.

3.6. Название темы магистерской диссертации должно быть четким, кратким, соответствовать предмету исследования и содержанию выполненной работы. Форму-

лировка темы должна максимально конкретно отражать основную идею работы.

3.7. Заявление о выборе темы магистерской диссертации и назначении научного руководителя составляется в установленной форме. Заявление должно быть визировано преподавателем - научным руководителем - на предмет согласия руководить процессом подготовки магистерской диссертации и отсутствия возражений по предлагаемой магистрантом теме. Также заявление визируется руководителем магистерской программы и заведующим кафедрой, осуществляющей научное руководство, на предмет отсутствия возражений по кандидатуре научного руководителя.

3.8. Заявление с перечисленными визами передается на кафедру, осуществляющую научное руководство, во втором семестре обучения. Заявление регистрируется в журнале учета выпускных квалификационных работ кафедры, обеспечивающей научное руководство, а сведения о теме диссертации и научном руководителе передаются в отдел магистратуры для подготовки приказа Университета об утверждении тем и руководителей магистерских диссертаций.

3.9. Научный руководитель выдает магистранту план-задание на подготовку магистерской диссертации, которое включает в себя название диссертации, перечень подлежащих разработке вопросов, календарный план-график выполнения диссертации, в том числе отдельных разделов, срок представления законченной диссертации на кафедру.

3.10. Изменение (корректировка) темы магистерской диссертации допускается не более одного раза и не позднее чем за шесть месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации в том же порядке, в каком осуществляется выбор темы магистерской диссертации.

4. Руководство магистерской диссертацией

4.1. Руководство магистерской диссертацией осуществляется преподавателем, имеющим ученую степень и (или) ученое звание, задействованным в реализации магистерской программы.

4.2. Научный руководитель магистерской программы обеспечивает, по возможности, равную нагрузку преподавателей, задействованных в реализации магистерской программы, по руководству подготовкой магистерских диссертаций. Один научный руководитель может руководить одновременно не более чем пятью магистрантами.

4.3. Научный руководитель магистранта:

- оказывает помощь магистранту в выборе и правильной формулировке темы магистерской диссертации, в определении направления разработки избранной темы;
- составляет план-задание на подготовку магистерской диссертации и оказывает магистранту помощь в разработке индивидуального графика научно-исследовательской работы на весь период выполнения магистерской диссертации;
- оказывает помощь магистранту в составлении плана магистерской диссертации, формулировании целей и задач магистерской диссертации, наборе нормативных правовых актов, списка литературных источников и иной информации, необходимой для проведения исследования;
- проводит консультации с магистрантом по всем возникающим проблемам и вопросам, оказывает ему необходимую методическую помощь при написании магистерской диссертации;

- анализирует представляемые материалы диссертации, дает указания и рекомендации по устранению недостатков и неточностей;

регулярно контролирует ход выполнения магистрантом индивидуального плана работы над диссертацией, своевременно информирует руководителя магистерской программы о любом отклонении от графика подготовки диссертации, о возникновении проблем, способных поставить под вопрос завершение работы над диссертацией в установленный срок;

осуществляет руководство научно-исследовательской работой магистранта (в том числе участие в конференциях, научных семинарах);

- осуществляет руководство научно-исследовательской практикой магистранта (определение содержания практики, места ее прохождения, выставление отметки о прохождении практики);

- представляет письменный отзыв на диссертацию с выводом о возможности / невозможности допуска магистерской диссертации к защите;

- оказывает помощь в подготовке магистерской диссертации к защите, в том числе при необходимости консультирует по вопросу подготовки выступления на защите, презентации;

- приглашает, при необходимости, научного консультанта для проведения консультаций по отдельным вопросам магистерской диссертации.

4.4. Кафедра регулярно заслушивает магистрантов и научных руководителей о ходе подготовки магистерских диссертаций. О степени готовности магистерской диссертации научные руководители информируют руководителя магистерской программы, заведующего профильной кафедрой и отдел магистратуры.

4.5. После завершения работы над магистерской диссертацией научный руководитель готовит отзыв, в котором оцениваются теоретические знания и практические навыки магистранта по исследуемой проблеме, проявленные им в процессе написания магистерской диссертации, указывается степень самостоятельности и объем заимствования при проведении исследования, оценивается личный вклад магистранта в обоснование выводов и предложений. Заканчивается отзыв выводом о возможности / невозможности допуска магистерской диссертации к защите.

5. Общие требования к магистерской диссертации

5.1. Магистерская диссертация должна отвечать следующим требованиям:

- актуальность темы исследования;
- авторская самостоятельность;
- высокий теоретический уровень;
- внутренняя логическая связь, последовательность изложения материала;
- полнота исследования;
- аргументация полученных результатов;
- грамотное изложение материала.

5.2. Магистерская диссертация не должна иметь исключительно учебный или реферативный характер, должна содержать элементы научного исследования.

5.3. Теоретическая часть исследования должна быть ориентирована на разработку теоретических и методологических основ исследуемых вопросов, использование новых концепций и идей в выбранной области исследования, отличаться определенной новизной научных идей и методов исследования. Практическая часть исследования

должна демонстрировать способности магистранта решать конкретные практические задачи с использованием нормативных правовых актов, а также на основе разработки методологических основ и подходов в исследуемых вопросах.

5.4. Содержание магистерской диссертации включает теоретический материал, а также описание новых явлений, закономерностей или обобщение ранее известных положений с иных научных позиций либо в новом аспекте, отражает исходные предпосылки научного исследования, его ход и полученные результаты.

5.5. В содержании магистерской диссертации должны быть приведены убедительные аргументы в пользу избранной магистрантом концепции. Иные точки зрения, противоречащие данной концепции, должны быть подвергнуты всестороннему анализу и критической оценке. Элементами магистерской диссертации могут являться дискуссионный и полемический материал.

5.6. Магистрант должен показать основные тенденции развития теории и практики в избранной области исследования, а также степень их отражения в отечественной и зарубежной научной и учебной литературе.

5.7. Магистерская диссертация должна иметь практическую направленность, содержать выводы и рекомендации по использованию полученных результатов в научной, юридической и педагогической деятельности, обоснование их приоритета и новизны.

6. Требования к структуре, содержанию и оформлению магистерской диссертации

6.1. Магистерская диссертация должна содержать следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть (главы, параграфы);
- заключение;
- библиографический список, включающий список нормативных правовых актов, список учебной и научной литературы, перечень материалов, судебной практики;
- приложения (если они есть).

6.2. Титульный лист, первый лист магистерской диссертации, заполняется по установленной форме. На нем должны быть указаны:

- название Академии, Филиала, факультета, магистерской программы (вверху, в центре);
- название темы (посередине, в центре);
- фамилия, имя, отчество и личная подпись студента (полностью, ниже названия, справа);
- фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность и личная подпись научного руководителя;
- фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность и личная подпись заведующего кафедрой, обеспечивающей научное руководство;
- город, год написания работы (внизу, в центре).

6.3. В оглавлении приводятся названия глав, параграфов в полном соответствии с их названиями, приведенными в работе, а также указываются страницы, на которых

эти названия размещены.

6.4. Во введении обосновывается актуальность темы магистерской диссертации, определяются объект и предмет исследования, цель исследования, формулируются задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели, определяется степень разработанности темы, научная новизна, выбираются методы исследования, его теоретическая, нормативная и эмпирическая основа, перечисляются основные положения (результаты), к которым магистрант пришел при проведении исследования и которые он выносит на защиту, их теоретическая и практическая значимость, указываются публикации и апробация результатов. В заключительной части введения необходимо кратко описать структуру диссертации.

6.5. Основная часть должна содержать критический анализ состояния проблемы и предлагаемые способы ее решения. В ней логично, последовательно и аргументированно раскрывается тема магистерской диссертации, обсуждаются и обобщаются полученные результаты.

6.6. Основная часть магистерской диссертации должна иметь деление на главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. В магистерской диссертации, как правило, должно быть три главы. По возможности главы, а также содержащиеся в них параграфы должны быть примерно одинаковыми по объему. Требования к конкретному содержанию основной части магистерской диссертации устанавливаются научным руководителем магистранта и научным руководителем магистерской программы.

6.7. Название каждой главы необходимо сформулировать таким образом, чтобы оно не оказалось шире темы магистерской диссертации по объему содержания или не совпадало по объему с ней.

6.8. Каждый параграф должен быть посвящен решению задач, которые сформулированы во введении, и должен включать анализ научной литературы, правоприменительной практики по теме исследования, а также авторскую позицию магистранта по рассматриваемым вопросам.

6.9. Каждая глава магистерской диссертации должна завершаться общими выводами, в которых магистрантом формулируются основные результаты исследования по соответствующему разделу.

6.10. Заключение как самостоятельный раздел магистерской диссертации должно содержать основные выводы проведенного исследования (теоретического и практического характера), описание полученных в ходе него результатов, оценку их достоверности и сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ, предложения по использованию полученных результатов и возможности внедрения разработанных предложений. Поставленные в заключении выводы и результаты исследования должны последовательно отражать решение всех задач, поставленных магистрантом во введении, что позволит оценить законченность и полноту проведенного исследования.

6.11. Библиографический список оформляется по установленной форме. Рекомендуется представлять единый библиографический список к работе в целом. В этом случае каждый источник упоминается в списке один раз вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы.

6.12. Список использованных источников должен иметь следующую упорядоченную структуру:

- общепризнанные международные нормативные правовые акты;

- нормативные правовые акты национального законодательства: нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципальных образований;
- учебники, учебные пособия, научные сборники, научные статьи и другие публикации периодических изданий;
- диссертации, монографии, авторефераты;
- материалы юридической практики, статистические данные;
- энциклопедии, словари.

Источники 1-2 групп располагаются по юридической значимости в хронологическом порядке (по дате принятия). Источники 3-5 групп располагаются в алфавитном порядке.

Допускается использование материалов и данных, полученных с официальных сайтов сети Интернет. В этом случае необходимо указать точный источник материалов (сайт, дату получения данных).

При наличии в списке источников на иностранных языках образуется дополнительный алфавитный список. При этом библиографические записи на иностранных языках объединяются в один список и располагаются после русскоязычных. Затем все библиографические записи в списке последовательно нумеруются, представляя единую числовую последовательность русскоязычных и иностранных источников.

Каждый включенный в библиографический список источник должен иметь отражение в тексте магистерской диссертации.

6.13. Приложения оформляются в случае необходимости для лучшего понимания и пояснения основной части магистерской диссертации, носят вспомогательный характер и не включаются в общий объем магистерской диссертации. В приложениях могут содержаться иллюстративные материалы (схемы, таблицы, диаграммы и т. п.). Приложения оформляют как продолжение магистерской диссертации. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение». Приложение должно иметь содержательный заголовок.

6.14. Текст магистерской диссертации набирается на компьютере и печатается на листах формата А4. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Поля страницы должны иметь следующие размеры: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 15 мм, нижнее - 20 мм. Текст печатается через полтора интервала шрифтом, 14 кегль (для сносок - 12 кегль). Выравнивание основного текста диссертации - по ширине. Номера страниц размещаются в правом верхнем углу. Применяется сквозная нумерация листов арабскими цифрами, начиная с титульного и включая приложения. Номер на титульном листе не проставляют. Второй лист работы

- содержание. Содержание, введение, главы, параграфы, заключение, приложение начинаются с новой страницы. Заголовки разделов следует располагать в середине строки без точки в конце, выделять полужирным шрифтом. Таблицы и рисунки могут располагаться как непосредственно в тексте, так и в приложениях. Таблицы и рисунки должны содержать заголовки, достаточно полно отражающие их содержание и специфику.

6.15. При освещении в магистерской диссертации исследуемой проблемы цитирование или пересказывание содержания монографий, учебников, учебных пособий, научных статей, интернет-ресурсов необходимо сопровождать соответствующими ссылками на источник. Ссылки оформляются подстрочными сносками, которые раз-

мещаются под чертой в нижней части страницы и оформляются в соответствии с установленными требованиями. Нумерация сносок должна быть отдельной для каждого листа. Заимствования текста без ссылки на источник не допускаются.

6.16. При написании магистерской диссертации должен использоваться научный стиль изложения. Язык написания должен быть профессионально грамотным.

6.17. Напечатанная магистерская диссертация должна быть сброшюрована (прошита по левому краю страниц). Разрешается использование для этого специальных папок, предназначенных для выпускных квалификационных работ.

6.18. Рекомендуемый объем магистерской диссертации (без приложений) - 80-100 страниц формата А4.

6.19. Оформленная работа подписывается магистрантом, научным руководителем магистранта, заведующим кафедрой, обеспечивающей научное руководство.

7. Порядок рецензирования и защиты магистерской диссертации

7.1. Подготовленная к защите магистерская диссертация представляется на кафедру, обеспечивающую научное руководство, в напечатанном на компьютере виде, в твердом переплете, в двух экземплярах, а также в электронном виде. Ответственность за соответствие текстов на бумажном и электронном носителе несет магистрант. Срок сдачи магистерской диссертации определяется в соответствии с индивидуальным планом магистранта и планом-заданием на подготовку магистерской диссертации, но не позднее чем за пять недель до начала государственной итоговой аттестации. Поступившая на кафедру завершенная магистерская диссертация регистрируется специалистом по учебно-методической работе или методистом кафедры в журнале учета выпускных квалификационных работ и передается научному руководителю магистерской диссертации с бланком отзыва, о чем делается соответствующая запись в журнале приема-передачи выпускных квалификационных работ.

7.2. Научный руководитель магистерской диссертации в течение пяти дней со дня получения магистерской диссертации осуществляет проверку самостоятельности выполнения работы, в том числе на наличие заимствований и плагиата, с использованием соответствующих программных комплексов. Доля оригинальности в магистерской диссертации должна составлять не менее 70 % от текста работы. Далее научный руководитель оформляет отзыв, в котором указывается степень соответствия диссертации требованиям, предъявляемым к магистерским диссертациям, а также аргументированное заключение о допуске / недопуске магистранта к защите. Заключение дается на основании характеристики выполненного исследования, уровня и качества полученных результатов. При отрицательном заключении научного руководителя магистрант не допускается к защите в данный период работы государственной аттестационной комиссии.

7.3. Отзыв научного руководителя должен быть подписан не позднее чем за четыре недели до начала государственной итоговой аттестации с полным указанием фамилии, имени, отчества, ученого звания и ученой степени, места работы и занимаемой должности.

7.4. Магистерская диссертация подлежит рецензированию. Для проведения рецензирования магистерская диссертация направляется кафедрой, осуществляющей научное руководство, одному рецензенту из числа лиц, не являющихся работниками Университета. Рецензент проводит анализ магистерской диссертации и представляет

кафедре письменную рецензию на указанную работу.

Рецензентами могут быть преподаватели иной образовательной организации, практические работники различных учреждений соответствующей сферы деятельности, имеющие большой опыт работы.

7.5. В рецензии на основе анализа существа выполненного исследования и положений, выносимых на защиту, дается общая оценка магистерской диссертации, в том числе оцениваются актуальность работы, ее новизна и значимость, соответствие работы избранной теме, проявленная автором степень самостоятельности, умение магистранта пользоваться методами научного исследования, степень достоверности и обоснованности выводов, к которым пришел магистрант в ходе исследования, указываются недостатки и другие замечания, а также аргументированное заключение с указанием («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и возможности / невозможности присуждения степени магистра по соответствующему направлению подготовки.

7.6. Рецензия должна быть подписана рецензентом с полным указанием его фамилии, имени, отчества, ученого звания, ученой степени, места работы, занимаемой должности и заверена по месту работы рецензента не позднее чем за две недели до начала итоговой государственной аттестации.

7.7. Если магистерская диссертация имеет междисциплинарный характер, она направляется двум рецензентам, которые не являются работниками Университета.

7.8. Об имеющемся отзыве научного руководителя и поступившей рецензии на магистерскую диссертацию специалистом по учебнометодической работе (методистом) кафедры, обеспечивающей научное руководство, делается отметка в журнале учета выпускных квалификационных работ.

7.9. Предзащита магистерской диссертации (в форме научного доклада на заседании профильной кафедры) проводится за четыре недели до начала государственной итоговой аттестации в сроки, установленные кафедрой, осуществляющей научное руководство. По результатам предзащиты руководитель магистерской программы принимает решение о допуске соискателя к защите магистерской диссертации, которое оформляется протоколом.

7.10. Магистерская диссертация может быть представлена к защите и при отрицательном отзыве рецензента. Защита такой диссертации может происходить только в присутствии рецензента, давшего отрицательный отзыв.

7.11. Магистрант вправе представлять на защиту дополнительные отзывы, рецензии от специалистов соответствующего профиля (смежных специальностей), письменные заключения от организаций, осуществляющих практическую деятельность по профилю магистерской диссертации.

7.12.0 допуске магистерской диссертации к защите кафедра, осуществляющая научное руководство, информирует отдел магистратуры не позднее чем за две недели до начала государственной итоговой аттестации.

7.13. Кафедра, осуществляющая научное руководство, обеспечивает ознакомление магистранта с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за пять календарных дней до дня защиты магистерской диссертации.

7.14. Магистерская диссертация, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за два календарных дня до дня защиты магистерской диссертации.

7.15. Тексты магистерских диссертаций, за исключением текстов магистерских

диссертаций, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются кафедрой, осуществляющей научное руководство, в электронно-библиотечной системе Университета и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов магистерских диссертаций в электронно-библиотечной системе Университета устанавливается локальным актом Университета.

7.16. Защита магистерской диссертации является частью государственной итоговой аттестации выпускников магистратуры. Магистерские диссертации защищаются публично на заседании ГЭК в установленные графиком учебного процесса сроки.

7.17. Заседание ГЭК по защите магистерской диссертации открывается при наличии следующих условий:

- присутствие не менее 2/3 состава ГЭК;
- присутствие руководителя магистерской программы;
- присутствие магистранта;
- наличие текста магистерской диссертации, а также отзыва научного руководителя и рецензий, написанных соответственно научным руководителем и рецензентами.

7.18. Защита магистерской диссертации носит характер научной дискуссии. Заседание ГЭК начинается с объявления председательствующего о защите диссертации, оглашается ее название, фамилия, имя, отчество автора, сообщается о наличии необходимых в деле документов (отзыв, рецензии). После этого магистрант выступает с докладом, содержащим основные выводы научного исследования, имеющие элементы новизны. Продолжительность выступления магистранта при защите магистерской диссертации не более чем 15 минут. Затем магистрант отвечает на вопросы, которые могут задавать члены ГЭК, а также присутствующие на защите магистерской диссертации лица. Очередность вопросов устанавливается председателем ГЭК. Далее оглашается отзыв научного руководителя, рецензия на магистерскую диссертацию, магистрант отвечает на замечания рецензента, после чего начинается научная дискуссия по диссертации. По окончании дискуссии магистранту предоставляется возможность выступить с заключительным словом.

7.19. Основная задача ГЭК - обеспечение профессиональной объективной оценки научных знаний и практических навыков (приобретенных компетенций) выпускника магистратуры, при этом оценивается содержание магистерской диссертации, умение магистранта представлять и защищать основные положения диссертации.

7.20. Оценивая магистерскую диссертацию, ГЭК учитывает следующие обстоятельства:

- самостоятельность исследования;
- знание научной доктрины и правоприменительной практики по исследуемой проблеме;
- значимость для юридической науки сделанных магистрантом выводов и предложений, возможность применить полученные результаты в практической работе, научных исследованиях или в учебном процессе;
- наличие публикаций, выступлений магистранта на научных конференциях и научных семинарах;
- грамотность и логику изложения материала;
- качество доклада на защите диссертации, правильность и полноту ответов на вопросы, заданные во время защиты, ответов на замечания рецензента.

7.21. Магистрант, не явившийся на защиту магистерской диссертации по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или гос-

ударственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы и иные), вправе пройти ее в течение шести месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Магистрант должен предъявить в Университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

7.22. Магистрант, не прошедший защиту магистерской диссертации, в связи с неявкой на защиту по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляется из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы магистратуры.

7.23. Решение ГЭК об оценке защиты магистерской диссертации («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), о присуждении академической степени «магистр» и о выдаче диплома государственного образца принимается на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов ГЭК, участвовавших в заседании. При равном количестве голосов голос председательствующего является решающим.

7.24. Результаты защиты магистерской диссертации объявляются магистранту в тот же день после оформления протокола ГЭК.

7.25. Лица, получившие оценку «неудовлетворительно», в данный период работы ГЭК не допускаются к повторной защите магистерской диссертации. ГЭК принимает решение о разработке магистрантом новой темы или о представлении на повторную защиту той же диссертации с доработкой, определяемой комиссией. Повторная защита проводится в следующий период государственной итоговой аттестации.