

Приложение
к приказу Тульского института (филиала)
ВГУЮ (РПА Минюста России)
от 16 марта 2018 г. № 37

ПОЛОЖЕНИЕ
о выпускных квалификационных работах студентов,
обучающихся по образовательным программам высшего
образования — программам специалитета в Тульском институте
(филиале) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский
государственный университет юстиции
(РПА Минюста России)»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки, выполнения и оформления выпускных квалификационных работ студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам специалитета в Тульском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)» (далее - Институт).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301, Уставом Университета, Положением о выпускных квалификационных работах студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)», утвержденным приказом ректора ВГУЮ (РПА Минюста России) от 09.09.2015 № 417.

1.3. Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) (далее – ВКР), подготовленная студентом-выпускником юридического факультета Института, — заключительное самостоятельное творческое исследование одной из научно-практических проблем правового регулирования, на основе которого государственная экзаменационная комиссия Института решает вопрос о присуждении студенту-выпускнику квалификации в соответствии с выбранной специальностью.

1.4. В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования написание и защита ВКР является завершающим этапом обучения студентов в Институте по специальностям 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности и 40.05.02 Правоохранительная деятельность.

1.5. Целью ВКР студента является систематизация, обобщение и проверка специальных теоретических знаний и практических навыков студентов юридического факультета, завершающих обучение по образовательным программам высшего образования – программам специалитета.

Порядок подготовки выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации) установлен в соответствующем Положении.

1.6. ВКР выполняется на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных студентом – выпускником Института в течение всего срока обучения по программе подготовки специалиста. ВКР имеет профессиональную направленность, подтверждает способность автора к самостоятельному исследованию на основе приобретенных теоретических знаний, практических навыков и методов научного исследования, включающих в себя совокупность результатов и научных положений, представляемых автором для публичной защиты.

ВКР должна быть преимущественно ориентирована на знания, полученные в процессе освоения дисциплин специальности и специализации, а также в процессе прохождения студентом производственных практик. Она должна выявлять уровень профессиональной эрудиции выпускника Института, его методическую подготовленность, владение умениями и навыками профессиональной деятельности.

2. Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы

2.1. Структура ВКР должна включать:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основные разделы работы (главы, параграфы);
- заключение;
- библиографический список;
- приложения (если есть).

2.2. Титульный лист оформляется в соответствии с Приложением 1. На нем должны быть указаны:

- полное название Института, факультета и кафедры, обеспечивающей научное руководство работой (вверху, в центре);
- название темы (посередине, в центре);
- фамилия, имя, отчество и личная подпись студента (полностью, ниже названия, справа);
- фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность и личная подпись

научного руководителя;

- информация о допуске работы к защите с подписью заведующего кафедрой, обеспечивающей научное руководство;
- город, год написания работы (внизу, в центре).

2.3. Оглавление включает названия глав и параграфов в полном соответствии с их наименованиями, приведенными в работе, с обозначением страниц, на которых они размещены (Приложение 2).

Название глав печатают без отступа от левого края листа и выравнивают по ширине, а параграфов и пунктов — с отступом (1,25 см).

Над колонкой цифр (колонцифр) в оглавлении сокращение «с.» не пишут и после колонцифр точек не ставят.

«Введение», «Заключение», «Библиографический список» и «Приложения» также включаются в оглавление.

2.4. Введение представляет собой наиболее ответственную часть ВКР, поскольку в сжатой форме содержит все фундаментальные положения, обоснованию которых посвящена дипломная работа.

Начинать подготовку ВКР необходимо с введения, в котором определяется актуальность избранной темы, степень научной разработанности, цель и задачи исследования, объект и предмет исследования, используемая методология. После завершения работы над основной частью и достижения полной ясности в понимании темы следует доработать введение в соответствии со структурными элементами, которые указаны ниже.

Структурно введение включает:

- актуальность темы исследования;
- степень исследованности темы выпускной квалификационной работы;
- цель исследования;
- задачи исследования;
- объект и предмет исследования;
- методология исследования;
- теоретическая и практическая значимость исследования;
- структура выпускной квалификационной работы.

Обоснование актуальности выбранной темы — начальный этап любого исследования. Как автор умеет выбрать тему и насколько правильно он ее понимает и оценивает с точки зрения своевременности и социальной значимости, характеризует его научную зрелость и профессиональную подготовленность.

Освещение актуальности не должно быть многословным. Нужно показать главное — какие теоретические, практические и (или) прикладные аспекты темы нуждаются в дальнейшем исследовании (перечислив конкретные проблемы). Актуальность может быть определена как значимость, важность, приоритетность среди других научных проблем, злободневность.

От обоснования актуальности выбранной темы следует перейти к характеристике степени исследованности темы выпускной квалификационной работы. Необходимо кратко показать кто из авторов (отечественных и зарубежных) внес наибольший вклад в научную разработку различных

аспектов темы ВКР, какие аспекты темы нуждаются в дальнейшей теоретической разработке.

Затем необходимо перейти к формулировке цели исследования, а также указать на конкретные задачи, которые предстоит решать в соответствии с этой целью. Это обычно делается в форме перечисления (изучить, описать, разработать, предложить и т.п.).

Далее формулируются объект и предмет исследования.

Объект научного исследования — это избранный элемент реальности, который обладает очевидными границами, относительной автономностью существования. Таким образом, объектом исследования выступают определенные явления или процессы.

Предмет научного исследования — свойства, стороны изучаемого объекта, которые определены для исследования и заявлены в теме ВКР как отдельные проявления наблюдаемого сегмента реальности.

Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на него направлено основное внимание автора ВКР, именно предмет исследования определяет тему ВКР, которая обозначается на титульном листе как ее заглавие.

Объект исследования всегда шире, чем его предмет. Если объект — это область деятельности, то предмет — это отдельные стороны, свойства объекта исследования. Предмет научных исследований, проводимых в рамках юридических специальностей, составляют нормы определенной отрасли или института права, а также основанная на них правоприменительная практика, и достижения соответствующей науки.

Методология ВКР представляет собой систему философских, общенаучных и специально-юридических средств и способов познания, обеспечивающих его объективность, историзм и компаративизм. Методы конкретного исследования предопределяются предметом исследования, его целью и задачами.

После этого необходимо дать краткую характеристику теоретическим и практическим результатам исследования.

В заключительной части введения необходимо кратко дать информацию о структуре работы.

2.5. Основные разделы ВКР — главы и параграфы. В соответствии с логической структурой изложения, в ней может быть две (по два-три параграфа), три главы (по два параграфа). Каждая глава должна носить самостоятельный характер, одновременно являться продолжением предыдущей и началом последующей. Деление работы на главы и параграфы должно служить логике раскрытия темы. В них излагается решение поставленных задач, рассматриваются теоретические, эмпирические и прикладные аспекты изучаемой проблемы, отмечается степень разработанности отдельных вопросов, дается правовая характеристика изучаемого объекта, анализируется его настоящее состояние, формулируются рекомендации с обоснованием эффективности отдельных предложений.

Стиль изложения материала должен быть литературным и научным, недопустимо использование без особой необходимости (например, при цитировании) разговорных выражений, подмены профессиональных терминов их бытовыми аналогами. При описании тех или иных процессов, явлений не стоит прибегать к приемам художественной речи, злоупотреблять метафорами. Научный стиль изложения предполагает точность, ясность и краткость.

Как правило, при выполнении научных исследований повествование ведется от первого лица множественного числа («мы полагаем», «как представляется», «по нашему мнению») или от имени третьего лица («автор считает необходимым», «по мнению автора»).

Каждый параграф должен содержать краткие выводы (краткое подведение итогов) одновременно служащие «переходным мостиком» к изложению нового материала. Каждая глава должна завершаться выводом, вытекающим из содержания материала главы.

2.6. Заключение представляет собой краткое последовательное, логически стройное изложение полученных и описанных в основной части результатов, выводов исследования, построенных на анализе соотношения полученных результатов с общей целью и конкретными задачами исследования. Число выводов не должно быть большим, обычно оно определяется количеством поставленных задач, так как каждая задача должна быть определенным образом отражена в выводах. Заключительная часть предполагает также наличие обобщенной итоговой оценки проделанной работы. При этом важно указать, в чем заключался главный смысл работы, какие новые научные задачи встают в связи с проведенным исследованием и его результатами, обозначить перспективы дальнейшей работы. В заключение уместно включить практические предложения и рекомендации, которые выходят за рамки основного текста. Заключение корреспондируется с введением, поэтому сформулированные цель и задачи должны быть отражены в основных выводах.

В заключении недопустимы оценки собственной работы. Все оценки — это прерогатива научного руководителя и Государственной экзаменационной комиссии.

2.7. Библиографический список должен содержать сведения об источниках, использованных при написании выпускной квалификационной работы. В него необходимо включать только те источники, на которые были сделаны ссылки (Приложение 4) в тексте работы, либо приведены фамилии авторов.

Библиографический список должен иметь следующую упорядоченную структуру:

- международные нормативные правовые акты;
- федеральные нормативные правовые акты;
- региональные нормативные правовые акты;
- муниципальные нормативные правовые акты;
- литература;
- судебная практика.

Источники 1-4 и 6 групп располагаются по юридической значимости в хронологическом порядке (по дате принятия). Источники 5 группы располагаются в алфавитном порядке.

Допускается использование материалов и данных, полученных с официальных сайтов сети Интернет. В этом случае необходимо указать точный источник материалов (сайт, дату получения данных).

При наличии в списке источников на иностранных языках образуется дополнительный алфавитный список. При этом библиографические записи на иностранных языках объединяются в один список и располагаются после русскоязычных. Затем все библиографические записи в списке последовательно нумеруются, представляя единую числовую последовательность русскоязычных и иностранных источников.

Каждый включенный в библиографический список источник должен иметь отражение в тексте выпускной квалификационной работы.

Библиографический список выпускной квалификационной работы должен содержать не менее 40 источников.

2.8. В приложениях выпускной квалификационной работы размещаются дополняющие основной текст: проекты нормативных правовых актов, фрагменты материалов судебной практики, справочные материалы, графики, таблицы, схемы и другие материалы, иллюстрирующие содержание работы. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «**Приложение 1**» (с порядковым номером при необходимости), напечатанного прописными полужирными буквами. Приложение может иметь содержательный заголовок.

2.9. Текст ВКР набирается на компьютере и печатается на листах формата А4. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Поля страницы должны иметь следующие размеры: левое — 30 мм, правое — 10 мм, верхнее — 15 мм, нижнее — 20 мм. Текст печатается через полтора интервала шрифтом Times New Roman, 14 кегль (для сносок – 12 кегль, печатается через одинарный интервал). Номера страниц размещаются в правом верхнем углу.

Применяется сквозная нумерация листов, начиная с титульного листа и включая приложения. Номер на титульном листе не проставляют. Второй лист работы — оглавление. Оглавление, введение, главы, заключение, библиографический список, приложения начинаются с новой страницы, выделяются полужирным шрифтом. Таблицы и рисунки могут располагаться как непосредственно в тексте, так и в приложениях. Таблицы и рисунки должны содержать заголовки, достаточно полно отражающие их содержание и специфику.

2.10. При использовании в тексте ВКР положений, цитат, заимствованных из литературы, студент обязан делать ссылки на них в соответствии с установленными правилами (Приложение 4). Заимствования текста без ссылки на источник не допускаются. Ссылки оформляются сносками, которые размещаются под чертой в нижней части страницы. Нумерация сносок должна быть отдельной для каждого листа.

2.11. Напечатанная выпускная квалификационная работа должна быть

сброшюрована (прошита по левому краю страниц).

2.12. Оптимальный объем выпускной квалификационной работы специалиста (дипломная работа) – 2-2,5 п. л. (50-60 страниц без приложений).

2.13. Содержание выпускной квалификационной работы студента Института должно отвечать следующим общим требованиям:

- носить творческий характер, базироваться на статистических данных и действующих нормативных правовых актах и практике их применения, а также на научных исследованиях, проведенных в этой области права;

- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;

- отражать умение студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способность работать с нормативными правовыми актами;

- иметь четкую структуру, завершенность, правильное оформление ссылок и библиографического списка, аккуратность исполнения.

2.14. В ВКР должны быть отражены:

- состояние научных исследований по избранной теме;
- уровень теоретического мышления выпускника и его умение применять знания;

- степень владения и знание специальной литературы;

- способность анализировать законодательство и практику его применения, а также обобщать материалы практики;

- умение решать конкретные вопросы, возникающие в науке и практике;

- способность формулировать свою позицию по спорным проблемам и отстаивать ее;

- способность вносить предложения по совершенствованию законодательства и практике его применения;

- научно-практическая значимость работы.

3. Организация выполнения выпускной квалификационной работы

3.1. Выполнение студентами Института ВКР организуют и контролируют:

- декан юридического факультета;
- заведующий выпускающей кафедрой по специализации;
- научный руководитель выпускной квалификационной работы (далее — руководитель ВКР).

3.2. Декан юридического факультета за семь месяцев до начала государственной итоговой аттестации проводит собрания студентов по вопросам организации подготовки ВКР, закреплению тем ВКР и научных руководителей.

3.3. Научное руководство ВКР обеспечивает кафедра, за которой приказом закреплены учебные дисциплины специализаций.

3.4. Заведующий кафедрой, обеспечивающей научное руководство ВКР:

- распределяет между преподавателями кафедры научное руководство с в соответствии с темами ВКР, выбранных студентами по специализации;
- осуществляет контроль за ходом выполнения ВКР на кафедре;
- принимает решение о допуске ВКР к защите;
- проводит предзащиту.

3.5. Руководитель ВКР непосредственно организует и контролирует выполнение студентами ВКР. В его обязанности входят:

- разработка индивидуального плана-задания выполнения ВКР (Приложение 6) и примерного графика подготовки ВКР (Приложение 7);
- проведение консультаций по вопросам методики подготовки, написания и защиты ВКР, а также по вопросам ее структуры и содержания;
- контроль графика выполнения ВКР и своевременного представления работы на кафедру;
- составление письменного отзыва на выполненную ВКР (Приложение 8).

3.6. Руководитель ВКР несет ответственность за обеспечение соответствия подготовленной к защите ВКР установленным требованиям.

3.7. Заведующий выпускающей кафедрой по специализации:

- утверждает перечень актуальных тем ВКР по специализации;
- осуществляет функции координации, контроля и методического обеспечения деятельности кафедр и преподавателей, осуществляющих научное руководство ВКР по закрепленной специализации;
- допускает к защите ВКР, научное руководство которыми осуществляют преподаватели выпускающей кафедры;
- готовит заключения выпускающей кафедры о соответствии установленным требованиям ВКР, допущенных к защите кафедрами, обеспечивающими научное руководство ВКР;
- обеспечивает своевременную передачу допущенных к защите ВКР и прилагаемых к ним материалов в соответствующие государственные экзаменационные комиссии Института.

3.8. Выполнение студентом ВКР включает следующие основные этапы:

- выбор темы выпускной квалификационной работы;
- получение плана-задания и примерного графика на выполнение ВКР;
- подбор и изучение учебной и научной юридической литературы, нормативных правовых актов, материалов правоприменительной деятельности;
- посещение консультаций научного руководителя по вопросам методики подготовки и написания ВКР и ее содержанию;
- формулирование основных теоретических положений и изложение основной части работы;
- подготовка введения;
- подготовка заключения;
- представление завершенной и надлежаще оформленной ВКР на кафедру, обеспечивающую научное руководство;
- получение отзыва руководителя ВКР на выпускную квалификационную работу;

- защита ВКР на кафедре, обеспечивающей научное руководство;
- получение рецензии на ВКР специалиста (Приложение 9).

3.9. Примерный перечень тем ВКР студентов юридического факультета ежегодно, не позднее чем за восемь месяцев до начала государственной итоговой аттестации, разрабатывается и обсуждается на заседаниях кафедр, обеспечивающих научное руководство ВКР, на основании тщательного анализа результатов государственной итоговой аттестации студентов - выпускников Института. Темы ВКР студентов юридического факультета, разработанные кафедрами, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации рассматриваются и утверждаются на заседаниях выпускающих кафедр по специализации.

3.10. Тематика ВКР должна своевременно обновляться, быть актуальной, соответствовать выбранной специальности, а также отражать современное состояние и перспективы развития юридической науки и практики.

3.11. Количество предлагаемых студентам тем ВКР должно составлять не менее 150 % от числа студентов данного года обучения.

3.12. Утвержденные темы ВКР предлагаются студентам – выпускникам юридического факультета на выбор кафедрой, обеспечивающей научное руководство. Студент-выпускник имеет право выбрать одну из предложенных кафедрой тем или предложить собственную с обоснованием выбора. При выборе темы ВКР студент-выпускник вправе предлагать такую тему, которая углубляет и разворачивает какую-либо из тем подготовленных им курсовых работ.

3.13. В зависимости от выбранной темы ВКР заведующий кафедрой, обеспечивающей научное руководство, определяет руководителя ВКР.

3.14. Руководителями ВКР могут быть доктора юридических наук, профессора кафедр, кандидаты юридических наук, доценты кафедр, ведущие дисциплины специализации. При отсутствии в Институте необходимых специалистов руководителями ВКР могут быть другие высококвалифицированные специалисты кафедр Института, работники других учебных и научно-исследовательских учреждений и организаций в области юриспруденции.

3.15. За одним руководителем ВКР может быть закреплено не более восьми студентов – выпускников Института.

3.16. По предложению руководителя ВКР кафедра, обеспечивающая научное руководство, вправе приглашать консультантов по отдельным разделам выпускной квалификационной работы. В качестве консультантов могут приглашаться доктора наук, профессора, кандидаты наук, доценты, а также наиболее опытные старшие преподаватели (преподаватели), имеющие ученую степень и работающие на смежных кафедрах, высококвалифицированные специалисты, научные работники других учреждений и организаций (при отсутствии в Институте соответствующих специалистов). Консультации проводятся за счет времени, отведенного на руководство выпускной квалификационной работой.

3.17. Тема ВКР, выбранная студентом, и руководитель ВКР,

предложенный заведующим кафедрой, обеспечивающей научное руководство, утверждаются приказом Института на основании личного заявления студента (Приложение 5), согласованного с заведующим кафедрой.

3.18. Не позднее чем за пять месяцев до начала государственной итоговой аттестации надлежаще оформленное заявление студента-выпускника юридического факультета об утверждении темы и научного руководителя ВКР регистрируется в журнале учета ВКР (Приложение 10) специалистом по учебно-методической работе кафедры, обеспечивающей научное руководство, а копия заявления передается в деканат юридического факультета для подготовки приказов Института об утверждении тем и руководителей ВКР студентов юридического факультета.

3.19. Приказ Института об утверждении тем и руководителей ВКР студентов юридического факультета должен быть издан не позднее чем за четыре месяца до начала государственной итоговой аттестации.

3.20. Проекты приказов Института об утверждении тем и руководителей ВКР, независимо от формы обучения, подлежат обязательному согласованию с начальником учебно-методического отдела, заместителем директора по учебной и воспитательной работе, заведующими выпускающих кафедр.

3.21. В исключительных случаях приказом Института у студента-выпускника может быть заменен руководитель ВКР или скорректирована тема ВКР на основании представления заведующего выпускающей кафедрой по специализации, согласованного с начальником учебно-методического отдела и заместителем директора по учебной и воспитательной работе.

3.22. На основании приказа Института об утверждении тем и руководителей ВКР студент получает на кафедре, обеспечивающей научное руководство, план-задание руководителя ВКР на выполнение ВКР и приступает к исследованию. Один экземпляр надлежаще оформленного плана-задания остается на кафедре и приобщается специалистом по учебно-методической работе кафедры к личному заявлению студента о выборе темы и руководителя ВКР.

3.23. Завершенная ВКР в печатном и электронном виде представляется студентом в установленный срок на кафедру, обеспечивающую научное руководство, для подготовки отзыва научного руководителя, проверки работы на плагиат и рецензирования.

Поступившая на кафедру завершенная ВКР регистрируется специалистом по учебно-методической работе кафедры в журнале учета ВКР и передается руководителю ВКР с бланком отзыва.

3.24. Руководитель ВКР в течение пяти рабочих дней со дня ее получения обязан проверить работу, в том числе на наличие заимствований и плагиата, подготовить письменный отзыв (Приложение 8).

При проверке ВКР на наличие заимствований и плагиата руководителю ВКР следует ориентироваться на следующие показатели:

- в ВКР специалиста доля оригинальности должна составлять не менее 40 % от текста работы.

3.25. В своем отзыве руководитель ВКР дает характеристику

выполненной ВКР, оценивает содержание предложенной темы, ее актуальность, объем и глубину проработки. В отзыве руководителя ВКР должны быть также охарактеризованы цели и задачи, которые ставились перед выпускником при выполнении ВКР; указано, в каком объеме они решены; оценена логическая последовательность изложения материала, объем и уровень теоретической и экспериментальной работы студента; определен уровень общей подготовки выпускника, способность его к самостоятельной деятельности, практическая и теоретическая ценность выполненной работы, качество выполнения работы.

3.26. Отзыв руководителя ВКР должен быть подписан им не позднее чем за две недели до начала государственной итоговой аттестации с полным указанием фамилии, имени, отчества, ученого звания и ученой степени, места работы и занимаемой должности.

3.27. ВКР подлежат рецензированию. Рецензентов и руководителей ВКР подбирает заведующий кафедрой, обеспечивающей научное руководство выпускной квалификационной работой.

Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, факультета, Института, в котором выполнена ВКР. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в Институт письменную рецензию на указанную работу.

Рецензентами могут быть преподаватели иного высшего учебного заведения, сотрудники НИИ, практические работники различных учреждений соответствующей сферы деятельности, имеющие большой опыт работы.

3.28. В рецензии на ВКР (Приложение 9) должны быть освещены следующие вопросы: соответствие работы избранной теме, ее актуальность, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, достоверность и новизна, их значение для теории и практики, рекомендации об использовании результатов исследования в соответствующей сфере деятельности. В рецензии также отмечаются недостатки работы, если таковые имеются. В заключительной части рецензии рецензент пишет о соответствии ВКР требованиям настоящего Положения, рекомендует/не рекомендует ее к защите, дает общую оценку работы и делает заключение о присвоении выпускнику соответствующей квалификации.

3.29. Рецензия должна быть подписана рецензентом с полным указанием его фамилии, имени, отчества, ученого звания, ученой степени, места работы, занимаемой должности и заверена по месту работы рецензента не позднее чем за десять дней до защиты ВКР.

3.30. Об имеющемся отзыве научного руководителя и поступившей рецензии на ВКР специалистом по учебно-методической работе кафедры, обеспечивающей научное руководство ВКР, делается отметка в журнале учета ВКР.

3.31. Кафедра, обеспечивающая научное руководство ВКР, обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

3.32. Надлежаще оформленная ВКР с прилагаемым заявлением студента

о выборе темы и руководителя ВКР, отзывом руководителя ВКР не позднее чем за одну неделю до государственной итоговой аттестации должна пройти предварительное обсуждение на кафедре, обеспечивающей научное руководство (предзащита). По результатам предзащиты заведующий кафедрой, обеспечивающей научное руководство ВКР, принимает решение о допуске работы к защите и о принятом решении делает отметку на титульном листе ВКР.

3.33. ВКР, признанная заведующим кафедрой или руководителем ВКР не соответствующей установленным требованиям, возвращается для доработки студенту с отметкой в журнале учета ВКР (Приложение 11). Рекомендации по устранению недостатков в работе, а также сроки доработки ВКР определяются руководителем ВКР по согласованию с заведующим кафедрой, обеспечивающей научное руководство, и отражаются в листе нормоконтроля (Приложение 10).

3.34. Не позднее чем за четыре календарных дня до защиты ВКР указанные работы, допущенные к защите, передаются специалисту по учебно-методической работе выпускающей кафедры по специализации с отметкой в журнале приема-передачи ВКР (Приложение 12).

3.35. Представленные к защите ВКР вместе с прилагаемыми материалами передаются специалистом по учебно-методической работе выпускающей кафедры по специализации в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР. О передаче ВКР и прилагаемых к ним материалов в государственную экзаменационную комиссию делается отметка в журнале приема-передачи ВКР.

3.36. Защита ВКР выпускников юридического факультета осуществляется в порядке, установленном Положением о государственной итоговой аттестации студентов-выпускников, обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, в Тульском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)».

Приложение 1

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ВКР

**ТУЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЮСТИЦИИ (РПА МИНЮСТА РОССИИ)»**

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА _____

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(дипломная работа)**

НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ

Выполнила студентка
_____ формы обучения
_____ курса _____ группы
специальности 40.05.01
Правовое обеспечение
национальной безопасности
Ф.И.О. студентки

_____ г.
« _____ » _____ 20__ г.

Научный руководитель
к. ю. н., доцент
кафедры _____
Ф.И.О. преподавателя

_____ г.
« _____ » _____ 20__ г.

**Заведующий кафедрой,
обеспечивающей научное
руководство**
ученая степень, звание
Ф.И.О. зав. каф.

_____ г.
« _____ » _____ 20__ г.

**Тула
2018**

**ТУЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЮСТИЦИИ (РПА МИНЮСТА РОССИИ)»**

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА _____

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(дипломная работа)**

НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ

Выполнила студентка

_____ формы обучения

_____ курса _____ группы

специальности 40.05.02

Правоохранительная

деятельность

Ф.И.О. студентки

_____ г.
« _____ » _____ 20__ г.

Научный руководитель

к. ю. н., доцент

кафедры _____

Ф.И.О. преподавателя

_____ г.
« _____ » _____ 20__ г.

**Заведующий кафедрой,
обеспечивающей научное
руководство**

ученая степень, звание

Ф.И.О. зав. каф.

_____ г.
« _____ » _____ 20__ г.

Тула
2018

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ОГЛАВЛЕНИЯ ВКР

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА I. ПРАВО НА ИНФОРМАЦИЮ КАК ЭЛЕМЕНТ КОНСТИТУЦИОННО-ПРАВОВОГО СТАТУСА ЛИЧНОСТИ В РОССИЙСКОМ ПРАВЕ.....	7
§ 1. Понятие и содержание права на информацию в России.....	7
§ 2. Нормативно-правовое регулирование права на информацию и оснований для его ограничения.....	15
§ 3. Сравнительно-правовая характеристика права на информацию в законодательстве России и зарубежных государств.....	23
ГЛАВА II. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ КАК ОСНОВАНИЕ ОГРАНИЧЕНИЯ ПРАВА ГРАЖДАН НА ИНФОРМАЦИЮ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.....	31
§ 1. Конфиденциальная информация: понятие, признаки и виды.....	31
§ 2. Персональные данные как категория информации ограниченного доступа.....	39
§ 3. Правовой режим коммерческой тайны: понятие, особенности, перспективы совершенствования механизмов защиты.....	47
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	55
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК.....	60
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	65

Приложение 3

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО СПИСКА

1. В библиографический список включают все документы, использованные при написании работы, независимо от их носителя, включая электронные издания и интернет-ресурсы.

2. К группировке материала в списке надо отнестись с большим вниманием, так как именно она отражает глубину изученности темы автором.

Существуют различные способы группировки документов в прилагаемом библиографическом списке: алфавитный, систематический, хронологический, по главам, по видам источников и другие. В выпускных квалификационных работах рекомендуется использовать группировку документов по видам источников.

3. В результате группировки *по видам источников* все документы делятся на группы (классы, разделы):

- 1) международные нормативные правовые акты;
- 2) федеральные нормативные правовые акты:
 - Конституция Российской Федерации;
 - федеральные конституционные законы (по дате принятия);
 - кодифицированные федеральные законы (кодексы) (по дате принятия; от более поздних актов к принятым ранее);
 - федеральные законы Российской Федерации (по дате принятия; от более поздних актов к принятым ранее);
 - указы Президента Российской Федерации (по дате принятия; от более поздних актов к принятым ранее);
 - постановления Правительства Российской Федерации (по дате принятия; от более поздних актов к принятым ранее);
 - ведомственные акты (по дате принятия; от более поздних актов к принятым ранее);
- 3) региональные нормативные правовые акты (по дате принятия; от более поздних актов к принятым ранее);
- 4) муниципальные нормативные правовые акты (по дате принятия; от более поздних актов к принятым ранее);
- 5) литература (книги, учебники, пособия, монографии, статьи, сообщения, тезисы докладов, авторефераты, диссертации и т.п.) — по алфавиту того языка, на котором дается библиографическое описание документа;
- 6) судебная практика (по дате принятия; от более поздних актов к принятым ранее).

4. Независимо от выбранного способа группировки материала каждая запись в списке нумеруется. Нумерация документов должна быть сквозной:

от начала списка до конца. Номер записывают арабскими цифрами, ставят перед записью и отделяют точкой.

5. Оформление элементов библиографического описания источников, используемых автором работы, должно соответствовать введенному в действие 01.07.2004 г. ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», целью которого является полное его слияние с Международным стандартным библиографическим описанием (*ISBD*), необходимое для согласования российских и международных правил каталогизации, для обмена библиографическими записями без дополнительной доработки.

6. Примеры оформления библиографических описаний:

Книга с одним автором

Шумилов, В. М. Правоведение: учебник / В. М. Шумилов. — М. : ТК Велби: Проспект, 2005. — 272 с.

Книга с двумя авторами

Чумакова, О. В. Административная ответственность за нарушение правил дорожного движения / О. В. Чумакова, О. В. Критская. — М. : РПА Минюста России, 2014. — 80 с.

Книга с тремя авторами

Кириллов, В. И. Упражнения по логике : учеб. пособие / В. И. Кириллов, Г. А. Орлов, Н. И. Фокина. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ТК Велби: Проспект, 2005. — 184 с.

Книга с четырьмя и более авторами

Философия : учение о бытии, познании и ценностях человеческого существования : учебник / В. Г. Кузнецов [и др.]. — М. : ИНФРА-М, 2005. — 519 с.

Диссертация

Фомин, В. А. Защита нарушенных прав коллективных субъектов бюджетного права : дис. ... канд. юрид. наук / В. А. Фомин. — М., 2006. — 202 с.

Автореферат

Буцкова, А. К. Особенности возникновения и прекращения трудовых правоотношений с научно-педагогическими и руководящими работниками вузов : автореф. дис. ... канд. юрид. наук / А. Н. Буцкова. — М., 2005. — 24 с.

Сборник

Актуальные проблемы жилищного права : сб. научных статей / отв. ред. Е. С. Гетман. — М.: Статут, 2003. — 205 с.

Стандарты по издательскому делу : сб. док. / сост. А. А. Джиго, С. Ю. Калинин. — 3-е изд. — М. : Экономистъ, 2004. — 623 с.

Материалы с сайта

Минюст России подписал соглашения о сотрудничестве в сфере мониторинга правоприменения с тремя правовыми интернет-порталами

[Электронный ресурс] // Министерство юстиции Российской Федерации : официальный сайт. URL: <http://www.minjust.ru/ru/news/events/index.php?id4=275>. — (дата обращения: 12.12.2017).

Из справочных правовых систем (если документ не был опубликован в официальном источнике)

О применении Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации при рассмотрении дел в арбитражном суде апелляционной инстанции : постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 28.05.2009 № 36 [Электронный ресурс] . — Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс». — (Дата обращения 12.03.2018).

Иванов, И С. Врачебная тайна [Электронный ресурс] / И. С. Иванов. — Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс», 2012. — (Дата обращения 12.03.2018).

Официальные документы

О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства : Федеральный закон от 20.08.2004 № 119-ФЗ (в ред. от 08.37.2015) // СЗ РФ. — 2004. — № 34. — Ст. 3435.

О несостоятельности (банкротстве) кредитных организаций: Федеральный закон от 25.02.1999 № 40-ФЗ // РГ. — 1999. — 4 марта.

Положение о Федеральной службе судебных приставов: Указ Президента РФ от 13.10.2004 № 1316 // СЗ РФ. — 2004. — № 42. — Ст. 4111.

Об организации прокурорского надзора за исполнением законов при приеме, регистрации и разрешении сообщений о преступлениях в органах дознания и предварительного следствия: Приказ Генпрокуратуры России от 05.09.2011 № 277 (в ред. от 05.12.2016) // Законность. — 2011. — № 12. — С. 27–35.

Из сборника

Винников, Н. Г. Возбуждение уголовного дела / Н. Г. Винников // Актуальные проблемы современного уголовного процесса России : межвузовский сб. научных трудов / под ред. В. А. Лазаревой. — Самара: Самарский госуниверситет, 2015. — Вып. 5. — С. 263–264.

Из словаря

Кравченко, И. И. Традиционализм // Новая философская энциклопедия : в 4 т. / Ин-т философии РАН, Нац. общ.-науч. фонд. — М. : Мысль, 2001. — Т. 4 : Т–Я. — С. 86–87.

Глава или раздел из книги

Матузов, Н. И. Понятие и источники правового нигилизма // Общая теория государства и права : акад. курс : в 2 т. / отв. ред. М. Н. Марченко ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. — М. : Зерцало, 1998. — Т. 2 : Теория права. — Гл. XX, § 2. — С. 405–410.

Из журнала

Сыроедов, К. А. Возникновение прав на землю / К. А. Сыроедов //

Государство и право. — 2004. — № 10. — С. 65–72.

Самошина, З. Г. Судебное портретоведение (история и современность) / З. Г. Самошина, А. М. Зинин // Вестник Моск. ун-та. Сер. 11 «Право». — 2005. — № 6. — С. 23–34.

Из газеты

Сорокина, Н. Конгресс мешает России вступить во Всемирную торговую организацию / Н. Сорокина // РГ. — 2006. — 13 мая.

Филиппов, В. Жириновский проиграл 80 миллионов / В. Филиппов, К. Привалов // Известия. — 2006. — 5 мая.

Образец оформления библиографического списка

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Международные нормативные правовые акты

1. Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции (принята в г. Нью-Йорке 31.10.2003 г. Резолюцией 58/4 на 51-м пленарном заседании 58-й сессии Генеральной Ассамблеи ООН) [Электронный ресурс] // Законы России : интернет-портал. — Режим доступа: http://lawrussia.ru/texts/legal_703/doc703a852x994.htm. — Загл. с экрана. — (дата обращения: 12.12.2017).

2. Европейская конвенция об осуществлении прав детей : заключена в г. Страсбурге 25.01.1996 // Международные акты о правах человека : сборник документов. — М. : Норма — ИНФРА-М, 2002. — С. 733–740.

3. Конвенция о правах ребенка : одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 : ратифицирована Постановлением ВС СССР от 13.06.1990 № 1559-1 // Сборник международных договоров СССР. — 1993. — Вып. XLVI. — С.

Федеральные нормативные правовые акты

4. Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // СЗ. РФ. — 2014. — № 31. — Ст. 4398.

5. О Правительстве Российской Федерации : Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ (ред. от 28.12.2016) // РГ. — 1997. — № 245.

6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) : Федеральный закон от 26.11.2001 № 146-ФЗ (ред. от 28.03.2017) // РГ. — 2001. — № 233.

7. О таможенном регулировании в Российской Федерации : Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ (ред. от 23.07.2013) // РГ. — 2010. — № 269.

8. О Национальном плане противодействия коррупции на 2012 – 2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции : Указ Президента Российской Федерации от 13.03.2012 № 297 (ред. от 19.03.2013) // СЗ РФ. — 2012. — № 12. — Ст. 1391.

9. О федеральной целевой программе «Повышение безопасности дорожного движения в 2013–2020 годах» : Постановление Правительства РФ от 03.10.2013 № 864 // СЗ РФ. — 2013. — № 41. — Ст. 5183.

Региональные нормативные правовые акты

10. Об Общественной палате Тульской области : Закон Тульской области от 04.10.2010 № 1484-ЗТО (ред. от 09.12.2013) // Тульские известия. — 2010. — № 150.

Муниципальные нормативные правовые акты

11. Устав муниципального образования город Тула (принят местным референдумом 09.02.1997 (ред. от 29.01.2014) // Тула вечерняя. — 1997. — № 57.

Литература

12. Актуальные проблемы жилищного права : сб. памяти П. И. Седугина / отв. ред. Е. С. Гетман, П. В. Крашенинников. — М. : Статут, 2003. — 205 с.

13. Буцкова, А. Н. Особенности возникновения и прекращения трудовых правоотношений с научно-педагогическими и руководящими работниками вузов : автореф. дис. ... канд. юрид. наук / А. Н. Буцкова. — М., 2005. — 24 с.

14. Герцен, А. И. Тиранство сибирского Муравьева / А. И. Герцен // Собр. соч. : в 30 т. Т. 14. — М. : Приор, 1998. — С. 315–316.

15. Кириллов, В. И. Упражнения по логике : учеб. пособие / В. И. Кириллов, Г. А. Орлов, Н. И. Фокина ; М-во образования и науки Российской Федерации, Моск. гос. юрид. акад. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ТК Велби : Проспект, 2005. — 184 с.

16. Комаров, С. А. Теория государства и права : учеб.-метод. комплекс / С. А. Комаров, А. В. Малько. — М. : НОРМА, 2004. — 448 с. — (Серия учебно-методических комплексов).

17. О применении Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации при рассмотрении дел в арбитражном суде апелляционной инстанции : Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 28.05.2009 № 36 [Электронный ресурс]. — Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс». — (дата обращения: 12.12.2017).

18. Сыроедов, Н. А. Возникновение прав на землю / Н. А. Сыроедов // Государство и право. — 2004. — № 10. — С. 65–72.

19. Философия : учение о бытии, познании и ценностях человеческого существования : учебник / В. Г. Кузнецов [и др.]. — М. : ИНФРА-М, 2005. — 519 с.

20. Фомин, В. А. Защита нарушенных прав коллективных субъектов бюджетного права : дис. ... канд. юрид. наук / В. А. Фомин. — М., 2006. — 202 с.

21. Шумилов, В. М. Правоведение : учебник / В. М. Шумилов. — М. : ТК Велби : Проспект, 2005. — 272 с.

Материалы судебной практики

22. О применении Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации при рассмотрении дел в арбитражном суде апелляционной инстанции : Постановление Пленума высшего Арбитражного Суда РФ от 28.05.2009 № 36 [Электронный ресурс]. — Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс». — (дата обращения: 12.12.2017).

23. О некоторых вопросах, связанных с применением части первой Гражданского кодекса Российской Федерации : Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ № 8 от 01.07.1996 // РГ. — 1996. — № 152.

Приложение 4

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ССЫЛОК

1. В тексте любой научной работы для конкретизации и подтверждения точности приведенных данных, цифр, фактов, цитат необходимо использовать ссылки. Это могут быть ссылки на структурные элементы работы (таблицы, иллюстрации, приложения), на документы (библиографические источники).

В ГОСТ Р 7.0.11-2011 указано, что при оформлении ссылок следует руководствоваться ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие правила и требования составления».

3. В тексте работы необходимо использовать подстрочные ссылки.

4. В подстрочных ссылках обычно приводится краткое библиографическое описание источника и указывается страница, на которой помещена цитата, например: «Группа, внутри которой существует полная надежность и абсолютное доверие, — считает Дж. Коулман, — способна совершить...»¹

¹ Коулман Дж. Капитал социальный и человеческий // Общественные науки и современность. 2001. № 3. С. 126.

При последовательном расположении первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же».

– в первичной ссылке:

¹ Вернадский В. И. Размышления натуралиста. М. : Мысль, 1977. С. 39.

– в повторной ссылке:

¹ Вернадский В. И. Указ. соч. С. 10.

4. Комплексные ссылки (используются тогда, когда объектов ссылки несколько).

Библиографические ссылки, включенные в комплексную ссылку, отделяют друг от друга точкой с запятой с пробелами до и после этого предписанного знака. Каждую из ссылок в составе комплексной ссылки оформляют по общим правилам.

² См.: Калятин В. О. Будущее системы доменных имен // Юридический мир. 2003. № 2. С. 9–16 ; Наумов В. Б. Защита прав на интеллектуальную собственность // Патенты и лицензии. 2001. № 4. С. 20–26.

5. Ссылки на электронные ресурсы оформляются следующим образом:

¹ Минюст России подписал соглашения о сотрудничестве в сфере мониторинга правоприменения с тремя правовыми интернет-порталами // Министерство юстиции Российской Федерации : официальный сайт. URL: <http://www.minjust.ru/ru/news/events/index.php?id4=275> (дата обращения: 12.12.2017).

¹ О введении надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы : указание Минсоцзащиты России от 14.07.1992 № 1-49-У. [Электронный ресурс] Документ опубликован не был. Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс» (дата обращения: 12.12.2017).

¹ *Иванов И. С.* Врачебная тайна [Электронный ресурс] / И. С. Иванов. Подготовлено для справочной правовой системы «КонсультантПлюс», 2012 (дата обращения: 12.12.2017).

.

Приложение 5

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ СТУДЕНТА НА ВКР

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

(подпись)

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

Заведующему кафедрой

(название кафедры)

(Ф.И.О. зав. кафедрой)

студента _____ курса _____ группы

_____ формы обучения

юридического факультета

Ф.И.О.

(телефон и электронная почта студента)

заявление.

Прошу Вас утвердить тему выпускной квалификационной работы

и назначить научным руководителем _____

«__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. студента)

(подпись)

СОГЛАСОВАНО

«__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. научного руководителя)

(подпись)

РЕЦЕНЗЕНТ

Ф.И.О.

Выпуск _____ 20__ г.

месяц

Приложение 6

ФОРМА ПЛАНА-ЗАДАНИЯ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВКР

**План-задание
выполнения выпускной квалификационной работы
(дипломной работы)**

(вид работы)

Кафедра _____

Студент: ФИО, форма обучения, группа

Научный руководитель: ФИО, ученая степень, ученое звание, должность

1. Тема: « _____ »
утверждена приказом директора Института (филиала) от « ____ » _____ 20__ г.
№ ____.

2. Срок сдачи студентом законченной работы:

« ____ » _____ 20__ г.

3. Перечень базовых нормативных правовых актов и основной литературы, материалы юридической практики, другие материалы, подлежащие исследованию:

4. Содержание выпускной квалификационной работы (примерный перечень вопросов, подлежащих разработке по главам и параграфам):

5. Примерный перечень графического материала (таблицы, графики, диаграммы, схемы и т. д.)

6. Рецензент _____

(Ф. И. О., ученая степень, ученое звание, должность)

Задание получил _____

(подпись студента)

« ____ » _____ 201__ г.

Научный руководитель:

ученая степень, ученое звание, должность

_____ ФИО

(подпись)

« ____ » _____ 201__ г.

Приложение 7

**ПРИМЕРНЫЙ ГРАФИК ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ НА _____ УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Этапы подготовки ВКР	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Подача заявления об утверждении темы ВКР и научного руководителя.	1-15 сентября	
2.	Подбор и предварительное ознакомление с литературой по теме ВКР, составление примерного плана ВКР	До 30 сентября	
3.	Получение плана-задания выполнения выпускной квалификационной работы и графика выполнения ВКР	До 10 октября	
3.	Изучение Положения о ВКР, в том числе унифицированных требований к оформлению		
4.	Консультации научного руководителя по содержанию и оформлению ВКР		
5.	Работа над черновым вариантом введения и предоставление его на проверку научному руководителю в электронном виде		
6.	Работа над черновым вариантом 1 параграфа ВКР и предоставление его на проверку научному руководителю в электронном виде		
7.	Работа над черновым вариантом 2 параграфа ВКР и предоставление его на проверку научному руководителю в электронном виде		
8.	Работа над черновым вариантом 3 параграфа ВКР и предоставление его на проверку научному руководителю в электронном виде		
9.	Исправление замечаний научного руководителя и предоставление в законченном (черновом) варианте 1 главы ВКР на проверку научному руководителю в электронном виде		
10.	Консультации с преподавателем (в том числе по электронной почте)		
11.	Работа над черновым вариантом 1 параграфа второй главы ВКР и предоставление его на проверку научному руководителю в электронном виде		
12.	Работа над черновым вариантом 2 параграфа второй главы ВКР и предоставление его на проверку научному руководителю в электронном виде		
13.	Работа над черновым вариантом 3 параграфа второй главы ВКР и предоставление его на проверку научному руководителю в электронном виде		
14.	Подбор материала для приложения и		

	консультация с научным руководителем, предоставление материала в электронном виде		
15.	Работа над черновым вариантом заключения и предоставление его на проверку научному руководителю в электронном виде		
16.	Оформление библиографического списка		
17.	Предоставление в законченном виде первоначального варианта ВКР научному руководителю в электронном виде		
18.	Доработка ВКР с учетом замечаний научного руководителя		
19.	Предоставление в законченном исправленном печатном виде ВКР, подготовка к предзащите, включая текст доклада	Не позднее, чем за 5 дней до предзащиты	
20.	Получение отзыва научного руководителя о допуске к предзащите	Не позднее, чем за день до предзащиты	
21.	Предзащита ВКР на заседании комиссии выпускающей кафедры	По расписанию	
22.	Доработка ВКР в соответствии с замечаниями комиссии кафедры. Передача законченной ВКР на рецензирование. Сдача работы на кафедру.	В соответствии с графиком кафедры	
23.	Подготовка к защите (разработка доклада, раздаточного материала, презентации). Получение окончательного отзыва научного руководителя	Не позднее, чем за 5 дней до защиты.	
24.	Защита ВКР на заседании Государственной экзаменационной комиссии	В соответствии с расписанием	

Научный руководитель _____

Студент _____

Дата ознакомления _____

Примерная форма отзыва на выпускную квалификационную работу

ОТЗЫВ

НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ (ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ)

Студента: Ф.И.О., курс, группа, форма обучения

Вид работы: выпускная квалификационная работа (дипломная работа)

Тема: _____

Научный руководитель: должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.

Основные критерии, раскрываемые в содержании отзыва:

- соответствие содержания выпускной квалификационной работы теме (заданию) на данную работу;
- полнота раскрытия темы;
- личный вклад автора в разработку темы, степень его самостоятельности;
- инициативность, умение проводить исследование, анализировать и обобщать
- научные данные и материалы практики и умение делать правильные выводы;
- положения, особо выделяющие работу, недостатки работы;
- рекомендации, предложения;
- возможность практического использования работы или ее отдельных положений (разделов) в юридической практике;
- выводы (определяется уровень теоретической и практической подготовленности выпускника, дается оценка выпускной квалификационной работы, излагается мнение о возможности допуска ее к защите).

Научный руководитель _____
(подпись)

(расшифровка)

« ____ » _____ 20 ____ г.

С отзывом ознакомлен _____
(подпись студента)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 9

Примерная форма рецензии на выпускную квалификационную работу

РЕЦЕНЗИЯ

НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ (ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ)

Студента: Ф.И.О., курс, группа, форма обучения

Вид работы: выпускная квалификационная работа (дипломная работа)

Тема: _____

Рецензент: место работы, должность, ученая степень, ученое звание,

Ф. И. О.
полностью

Основные критерии, раскрываемые в содержании рецензии:

- актуальность и новизна темы;
- степень (уровень) решения выпускником поставленных задач;
- полнота, логическая последовательность и грамотность изложения содержания темы;
- научность (методы исследования, постановка проблем, анализ научных взглядов), обоснованность и аргументированность выводов и предложений, их значимость, степень самостоятельности автора в раскрытии вопросов темы и самой темы в целом;
- объем, достаточность и достоверность материалов практики, умение анализировать и обобщать практику в области юриспруденции;
- полнота использования нормативных правовых актов и литературных источников;
- ошибки, неточности, спорные положения, замечания по отдельным вопросам и в целом по работе (с указанием страниц);
- правильность оформления работы, ее графической части (соответствие требованиям действующих стандартов);
- другие вопросы по усмотрению рецензента;
- заключение о соответствии работы предъявляемым требованиям, в том числе заключение о соответствии работы заданию на ее выполнение, оценка качества выполнения каждого раздела, главы, работы, оценка степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений, рекомендаций), теоретической и практической значимости работы;
- предложение об оценке выпускной квалификационной работы по 4-балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

(подпись рецензента)

Запись сотрудника кадрового аппарата, удостоверяющего подпись рецензента, заверенная печатью.

С результатами ознакомлен _____
(подпись студента)

Приложение 10

Нормоконтроль выпускной квалификационной работы (дипломной работы) специалиста

Нормоконтроль осуществляется с целью установления соответствия ВКР действующим методическим указаниям Тульского института (филиала) ВГУЮ (РПА Минюста России) по выполнению и оформлению ВКР. Нормоконтроль проводится на этапе проведения предзащиты ВКР, а также после устранения студентом выявленных замечаний на этапе предоставления законченной работы на выпускающую кафедру

Соответствует +, не соответствует –

Студент _____

Специальность _____

Форма обучения: очная/заочная; курс _____, группа _____

Тема ВКР: _____

Выпускающая кафедра: _____

Научный руководитель: _____

№ п.п.	Объект контроля	Требования к объекту контроля	Этап контроля (предзащита)	Этап контроля (сдача работы на кафедру)
1	2	3		
1	Формат листа бумаги	A4		
2	Размер шрифта (для текста работы)	14 кегль		
3	Размер шрифта (для сносок)	12 кегль		
4	Название шрифта	Times New Roman		
5	Междустрочный интервал (для текста работы)	Полуторный		
6	Междустрочный интервал (для сносок)	Одинарный		
7	Междустрочный интервал (для заголовков)	Одинарный		
8	Абзац	1,25 см (5 знаков)		
9	Поля (мм)	Левое - 30, правое - 10, верхнее - 15, нижнее -20		
10	Нумерация страниц	Сквозная (начиная с титульного листа и включая приложения); номер на титульном листе не проставляют; номера страниц размещаются в правом верхнем углу страницы		
11	Особенности нумерации ссылок	Нумерация ссылок должна быть отдельной для каждого листа		
12	Общий объем работы без приложений	50-60 страниц		
13	Объем введения	4-6 страниц		

14	Объем заключения	4-6 страниц		
15	Последовательность структурных частей работы	Титульный лист Оглавление Введение Основная часть (главы и параграфы) Заключение Библиографический список Приложения		
16	Оформление структурных частей работы	Каждая структурная часть ВКР начинается с новой страницы.		
17	Оформление заголовков глав	Печатаются прописными (заглавными) буквами полужирным шрифтом, выровняются по центру, нумеруются римскими цифрами, точка в конце заголовка не ставится		
18	Оформление заголовков параграфов	Печатаются с прописной буквы полужирным шрифтом, выровняются по центру, нумеруются арабскими цифрами, точка в конце заголовка не ставится (напр., § 2. Классификация сделок)		
19	Заголовки других структурных частей ВКР	Заголовки структурных частей работы (такие как «Оглавление», «Введение», «Заключение», «Библиографический список») служат их заголовками. Они, как и заголовки разделов основной части, выровняются по центру, печатаются прописными буквами (заглавными) полужирным шрифтом, но не нумеруются. Точка в конце заголовков не ставится.		
20	Структура введения	<ul style="list-style-type: none"> - актуальность темы ВКР - краткая характеристика степени исследованности темы ВКР - цель исследования - задачи - объект и предмет исследования - краткая характеристика методологии исследования - теоретическая и практическая значимость результатов исследования - краткая характеристика структуры работы 		
21	Структура основной части ВКР	Основные разделы ВКР - главы и параграфы. 2 - 3 главы, соразмерные по объему, включающие 2 - 3 параграфа. В конце глав и параграфов делаются краткие выводы.		
22	Структура заключения	Краткое последовательное изложение полученных результатов исследования. Каждая задача, сформулированная во введении,		

Фамилия, имя, отчество

подпись

2 этап контроля: дата _____.

Нормоконтролер _____

Фамилия, имя, отчество

подпись

С результатами контроля 1 этапа ознакомлен:

С результатами контроля 2 этапа ознакомлен:

Приложение 11

ФОРМА ЖУРНАЛА УЧЕТА ВКР

**ТУЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЮСТИЦИИ
(РПА МИНЮСТА РОССИИ)»**

**КАФЕДРА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО
ВЫПУСКНЫМИ КВАЛИФИКАЦИОННЫМИ РАБОТАМИ**

№ _____
(по номенклатуре дел)

Ж У Р Н А Л**УЧЕТА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

**НАЧАТ : « _____ » _____ 20 _____ г.
ОКОНЧЕН : « _____ » _____ 20 _____ г.**

Приложение 12

**Форма журнала приема-передачи
выпускных квалификационных работ**

**ТУЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЮСТИЦИИ
(РПА МИНЮСТА РОССИИ)»**

ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА ПО СПЕЦИАЛИЗАЦИИ

№ _____
(по номенклатуре дел)

Ж У Р Н А Л

**ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ
ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

\

**НАЧАТ : « _____ » _____ 20 _____ г.
ОКОНЧЕН : « _____ » _____ 20 _____ г.**

